



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองแผนงาน งานงบประมาณ 1423, 1425

ที่ อว 0603.01.04(1)/1810

วันที่ 20 ตุลาคม 2563

เรื่อง การชักชวนความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการโอนหมวดเงินระหว่างปีงบประมาณ

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย สำนัก กอง สถานและหัวหน้าหน่วยงาน

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน และจัดสรรเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยงบประมาณประกาศมีผลใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นมา ประกอบกับตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและเงินรายได้ พ.ศ. 2561 หมวด 5 การจัดทำงบประมาณและการบริหารงบประมาณ ข้อ 26 การโอนเงินระหว่างหมวดรายจ่าย หรือ การเปลี่ยนแปลงรายการในหมวดรายจ่าย ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการโอนหมวดเงินระหว่างปีงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ มหาวิทยาลัยจึงขอแจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการโอนหมวดเงินระหว่างปีงบประมาณ เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุญยรัตพันธุ์)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

การชักซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการโอนหมวดเงินระหว่างปีงบประมาณ

สืบเนื่องจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้ข้อสังเกต เรื่องการโอนหมวดเงินงบประมาณรายจ่ายระหว่างปีงบประมาณที่ผ่านมาปริมาณการโอนเปลี่ยนแปลงหมวดเงินเป็นจำนวนมาก ในการนี้มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงขอชักซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการโอนหมวดเงินระหว่างปีงบประมาณ ตามข้อสังเกตดังกล่าวข้างต้น เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยถือปฏิบัติ ดังนี้

1. การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายระหว่างปีงบประมาณ หมายถึง แหล่งเงินแผ่นดินและแหล่งเงินรายได้
2. ให้หน่วยงานดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายเฉพาะส่วนที่จำเป็น
3. ให้หน่วยงานดำเนินการโอนหมวดเงินไตรมาสละไม่เกิน 3 ครั้ง
4. รายการครุภัณฑ์สามารถดำเนินการโอนหมวดเงิน หรือ เปลี่ยนแปลงไม่เกินไตรมาส 2 (เฉพาะเงินรายได้ ส่วนเงินงบประมาณแผ่นดินเปลี่ยนแปลงได้ไม่เกินไตรมาส 1) ของปีงบประมาณ
5. กรณีหน่วยงานมีความจำเป็นเร่งด่วน ต้องดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายระหว่างปี นอกเหนือจาก ข้อ 3 และ ข้อ 4 ให้หน่วยงานดำเนินการขออนุมัติการโอนหมวดเงินจากมหาวิทยาลัย เป็นกรณีพิเศษได้ โดยระบุเหตุผล ความจำเป็น เร่งด่วน อย่างชัดเจน

อำนาจการโอน

1. คณะ/วิทยาลัย สามารถดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงได้ภายใต้อำนาจของคณะ/วิทยาลัย เฉพาะแหล่งเงินรายได้เท่านั้น ภายในวงเงิน ไม่เกิน 800,000 บาท ดังนี้

งบดำเนินงาน ประเภท ค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ โดยสามารถดำเนินการโอนข้ามได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่ก่อให้เกิดรายการใหม่ และต้องอยู่ภายใต้วงเงินที่ได้จัดสรรไว้ และต้องสำรวจงบประมาณก่อนทุกครั้งว่ามีงบประมาณเพียงพอสำหรับโอน

เช่น ประเภทค่าตอบแทน

จาก รายการ เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็น ค่าตอบแทนคณะกรรมการ
งบเงินอุดหนุน โอนหมวดเงินโครงการระดับที่ 2 โดยสามารถดำเนินการโอนข้ามโครงการ ในประเภท
กลุ่มโครงการระดับที่ 1 ได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่ก่อให้เกิดโครงการใหม่ และต้องอยู่ภายใต้วงเงินที่ได้จัดสรรไว้
และต้องสำรวจงบประมาณก่อนทุกครั้งว่ามีงบประมาณเพียงพอสำหรับโอน

เช่น ประเภทกลุ่มโครงการระดับที่ 1 : โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน

จาก โครงการระดับ 2 : โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

เป็น โครงการระดับ 2 : โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

ทั้งนี้ คณะ/หน่วยงาน ต้องดำเนินการส่งสำเนาบันทึกข้อความการขอโอนหมวดเงินภายในคณะที่
ได้รับการอนุมัติให้โอนเรียบร้อยแล้วและเอกสารแนบประกอบการโอนหมวดเงินที่พิมพ์จากระบบบัญชี 3
มิติ มาแยกกองแผนงาน จำนวน 1 ชุดและกองคลัง จำนวน 1 ชุด เพื่อรับทราบการโอน โดยกำหนดส่งทุก
วันที่ 5 ของทุกเดือน

2. นอกเหนือจากข้อ 1 ให้คณะ/วิทยาลัย ส่งบันทึกข้อความพร้อมแบบฟอร์มการโอน ให้กองแผนงานเพื่อดำเนินการตามขั้นตอน